|  |  |
| --- | --- |
| **ШЕЛАНГЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ** **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗВЕНИГОВСКОГО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ****ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ** **РАЙОНЫН ШОЛЕҤЕР ЯЛ КУНДЕМ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |

от «06» июля 2020 года № 57

**Об утверждении Порядка разработки, реализации**

**и оценки эффективности муниципальных программ**

 **Шелангерского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь Положением о Шелангерской сельской администрации, Шелангерская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par28) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шелангерского сельского поселения.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте Звениговского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес доступа: http:www.admzven.ru).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Лихачев

Утвержден

постановлением Шелангерской сельской администрации от 06.07.2020 № 57

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шелангерского сельского поселения

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шелангерского сельского поселения (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

 2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Шелангерского сельского поселения.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Шелангерской сельской администрацией.

4. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ Шелангерской сельской администрации, формируемый совместно с Финансовым отделом Звениговского муниципального района (по согласованию).

5. Муниципальные программы утверждаются постановлением Шелангерской сельской администрации.

 **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

 6. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии долгосрочного социально-экономического развития Шелангерского сельского поселения, федеральных законов и законов Республики Марий Эл, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, решений Собрания депутатов Шелангерского сельского поселения, основных направлений деятельности Шелангерского сельского поселения на соответствующий период.

7. Муниципальная программа включает муниципальные целевые программы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития Шелангерского сельского поселения, и подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Включение в муниципальную программу частей муниципальных целевых программ или муниципальных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

Если в сфере реализации муниципальной программы муниципальные целевые программы не реализуются, то муниципальная программа содержит только подпрограммы.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

8. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

9. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

а) [паспорт](#Par168) муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В позиции «Объем финансирования муниципальной программы» отражается объем бюджетных ассигнований из бюджета Шелангерского сельского поселения и иных источников финансирования при наличии (средств федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл и внебюджетных источников при условии их финансирования). Объем финансирования указывается по источникам финансирования и по годам реализации в тысячах рублях.

В позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» указываются характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов в сфере реализации муниципальной программы, сроки их достижения.

б) текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы, перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

перечень и краткое описание муниципальных целевых программ и подпрограмм;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Шелангерского сельского поселения (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Шелангерского сельского поселения, муниципальным целевым программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), а также прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы в разрезе иных источников финансирования муниципальной программы;

описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм) - прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

основные положения, касающиеся мониторинга и контроля хода реализации муниципальной программы ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком;

основные положения, касающиеся отчетности ответственного исполнителя в соответствии с настоящим Порядком;

методика оценки эффективности муниципальной программы.

Данная методика представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и учитывает необходимость проведения оценок степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом; степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Шелангерского сельского поселения; степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

в) приложения к текстовой части муниципальной программы по форме согласно [таблицам 1](#Par195) - [5](#Par398) приложения № 2 к настоящему Порядку;

г) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Шелангерского сельского поселения по муниципальной программе по форме согласно [таблице 6](#Par489) приложения № 2 к настоящему Порядку - в случае оказания муниципальными учреждениями Шелангерского сельского поселения муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам;

10. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (заполняется аналогично паспорту муниципальной программы);

текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) их достижения, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

характеристика ведомственных целевых программ (паспорта и текстовые части ведомственных целевых программ) и основных мероприятий подпрограммы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы;

методика оценки эффективности подпрограммы.

11. Состав и требования к содержанию подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы в соответствии с [пунктом 9](#Par49) настоящего Порядка.

12. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате его реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия.

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы и их характеристика отражаются по форме согласно [таблице 2](#Par235) приложения № 2 к настоящему Порядку.

13. Меры правового регулирования приводятся по форме согласно [таблице 3](#Par276) приложения № 2 к настоящему Порядку.

14. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы.

Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается по форме согласно [таблице 6](#Par489) приложения № 2 к настоящему Порядку. Указанные показатели могут включаться в подпрограмму как индикаторы (показатели) непосредственных результатов.

15.Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы.

16. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных целевых программ, включенных в муниципальную программу, а также ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, утверждаются постановлением Шелангерского сельского поселения.

**III. Этапы разработки муниципальной программы**

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

18. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, направляется на согласование главе Шелангерского сельского поселения. В случае если проект муниципальной программы не согласован с соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

19. Проект муниципальной программы, согласованный с главой Шелангерского сельского поселения, представляется ответственным исполнителем на утверждение к главе Шелангерской сельской администрации.

20. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Шелангерского сельского поселения на среднесрочный период.

21. Совместно с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель представляет следующие материалы:

проект постановления Шелангерской сельской администрации об утверждении муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы по форме согласно [таблице 7](#Par608) приложения № 2 к настоящему Порядку, разработанный на первый год реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

перечень нормативных документов Шелангерского сельского поселения, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Шелангерского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Шелангерского сельского поселения и средств иных источников финансирования (средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Марий Эл, бюджета Звениговского муниципального района, внебюджетных источников при условии их финансирования).

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Шелангерского сельского поселения на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Шелангерского сельского поселения о бюджете Шелангерского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

23. Финансирование муниципальных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, устанавливаемом постановлением Шелангерской сельской администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Собрания депутатов Шелангерского сельского поселения о бюджете Шелангерского сельского поселения на очередной финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**V. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

24. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации).

План реализации по форме согласно таблице 6 приложения № 2 к настоящему Порядку разрабатывается на очередной год, а также первый и второй годы планового периода. План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм. В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм.

25. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает на очередной год, согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его главе Шелангерской сельской администрации и в Финансовый отдел Звениговского муниципального района (по согласованию).

26. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями принимает решение о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации.

Вышеуказанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные Шелангерской сельской администрацией, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы ответственный исполнитель в 5-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения уведомляет о нем главу Шелангерской сельской администрации и Финансовый отдел Звениговского муниципального района (по согласованию).

Ответственный исполнитель в случае необходимости вносит в Шелангерскую сельскую администрацию предложения о внесении изменений в объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

27. Внесение изменений в муниципальные целевые программы, включенные в муниципальную программу, или ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных целевых программ или ведомственных целевых программ.

Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в части объектов капитального строительства осуществляется при необходимости ответственным исполнителем или соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия, в порядке, установленном для внесения изменений в муниципальную адресную инвестиционную программу.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Финансовым отделом Звениговского муниципального района (по согласованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

28. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Шелангерской сельской администрацией, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы Шелангерской сельской администрации, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программ.

30. В целях контроля реализации муниципальных программ бухгалтер Шелангерской сельской администрации осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ с ответственным исполнителем и соисполнителями.

Текущее управление и контроль реализации муниципальных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, устанавливаемом Шелангерской сельской администрацией для муниципальных целевых программ.

31. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется до 1 апреля года, следующего за отчетным, главе Шелангерской сельской администрации и Финансовый отдел Звениговского муниципального района (по согласованию).

32. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период:

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, целевых программ с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

описание результатов реализации наиболее значимых ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм, мероприятий муниципальных целевых программ;

б) перечень мероприятий, не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, в том числе перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм и мероприятий муниципальных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, с указанием причин их не реализации;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу.

К отчету прилагается информация по форме согласно [таблицам](#Par892) 8-12 приложения № 2 к настоящему Порядку.

33. Ведущий специалист-главный бухгалтер Шелангерской сельской администрации ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, формирует и представляет главе Шелангерского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Шелангерского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

К сводному годовому докладу прикладываются основные показатели по форме согласно [таблице](#Par1245) 13 приложения № 2 к настоящему Порядку.

34. Годовой отчет и Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Звениговского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», странице Шелангерского сельского поселения - Муниципальные программы».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шелангерского сельского поселения

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ШЕЛАНГЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Соисполнители муниципальной программы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпрограммы муниципальной программы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цели муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Задачи муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Объемы финансирования муниципальной программы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Шелангерского сельского поселения

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах)

муниципальной программы, подпрограмм муниципальной

программы, муниципальных целевых программ и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значения показателей |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |
| Муниципальная целевая программа 1 |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями  муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 |
| 1. | Ведомственная целевая программа 1.1структурного подразделения |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственная целевая программа 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  ...  |

Таблица 3

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 |
|  | Ведомственная целевая программа / (Основное мероприятие) 1.1 |
|  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная целевая программа / (Основное мероприятие) 1.2 |
|  |  |  |  |  |
|  | ... |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств бюджета Шелангерского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. рублей) по годам |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  | всего | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.1 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.2 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная целевая программа 1 (всего) |  | Муниципальный заказчик-координатор |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Муниципальная целевая программа 2 (всего) |  | Муниципальный заказчик-координатор |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ... |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" [<\*>](#Par394) | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм, а также мероприятий муниципальных целевых программ.

Таблица 5

**Прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы**

**Шелангерского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (тыс. рублей) по годам |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Марий Эл |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par485) |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет Кужмарского сельского поселения [<\*>](#Par485) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par485) |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Марий Эл |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par485) |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет Кужмарского сельского поселения |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par485) |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальнаяцелевая программа 1 |  | всего |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Марий Эл |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par485) |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет Кужмарского сельского поселения [<\*>](#Par485) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par485) |  |  |  |  |

<\*> При условии выделения средств.

Таблица 6

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Шелангерского сельского поселения по муниципальной программе Шелангерского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги,  показателя объема  услуги, подпрограммы/  ведомственной целевой программы |  Значение показателя объема  услуги  | Расходы бюджета Шелангерского сельского поселения на оказание муниципальной услуги,тыс. рублей |
| очередной год  |  первый  год планового периода  |  второй  год планового периода  | очередной год  |  первый  год планового периода  |  второй  год планового периода  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| Наименование услуги и еесодержание  |  |
| Показатель объема услуги |  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.1  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 2.1  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 2.2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 7

**План реализации муниципальной программы**

**Шелангерского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  подпрограммы, целевой программы структурного подразделения, основного  мероприятия,  мероприятий ведомственной целевой программы, мероприятий,  реализуемых в  рамках  основного  мероприятия | Ответственный исполнитель  (ФИО,  должность)  |  Срок  |  Ожидаемый непосредственный результат  (краткое  описание)  | Код бюджетной  классификации (бюджет Шелангерского сельского поселения) | Финансирование(тыс. рублей)  |
|  начала реализации | окончания реализации |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
| В целом по муниципальной программе  |  X  |  X  |  X  |  X  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  X  |  X  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.1  |  |  |  |  X  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  X  |  |
| Мероприятие 1.1.2  |  |  |  |  |  X  |  |
| ...  |  |  |  |  |  X  |  |
| Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  X  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  X  |  |
| Мероприятие 1.1.2  |  |  |  |  |  X  |  |
| ...  |  |  |  |  |  X  |  |
| ...  |  |  |  |  |  X  |  |

Таблица 8

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование показателя (индикатора) |  Единица измерения |  Значения показателей  (индикаторов)  муниципальной программы, подпрограммы муниципальной  программы,  муниципальной  целевой программы  | Обоснование  отклонений  значений  показателя (индикатора) на конец  отчетного  года (при  наличии)  |
|  год,  предшест-  вующий отчетному [<\*>](#Par934) | отчетный  год  |
| план | факт |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  Муниципальная программа  |
| 1.  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
|  Подпрограмма муниципальной программы  |
| ... | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |
|  Муниципальная целевая программа  |
| ... | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |

<\*> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 9

**Сведения**

**о степени выполнения ведомственной целевой программы, основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы Шелангерского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  ведомственная целевой программы,  основного  мероприятия,  мероприятия муниципальной целевой  программы | Ответственный исполнитель  |  Плановый срок  | Фактический срок |  Результаты  |  Проблемы,  возникшие  входе  реализации мероприятия [<\*>](#Par986) |
| началареали-зации  | окончания реали-  зации  | началареали-зации  | окончания реали-  зации  | заплани-рованные | достиг- нутые  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  Подпрограмма 1  |
| 1.  | Ведомственная целевая программа 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Мероприятие 1.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 10

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Шелангерского сельского поселения на реализацию муниципальной программы Шелангерского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус  | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы,муниципальной целевой  программы, ведомственной целевой программы,  основного  мероприятия |  Ответственный  исполнитель,  соисполнители,  муниципальный заказчик-координатор |  Код бюджетной  классификации  | Расходы (тыс. рублей) по годам |
| ГРБС |  Рз  Пр  | ЦСР  |  ВР  |  сводная бюджетнаяроспись,  план  на 1  января отчетного года  | сводная бюджетнаяроспись  на отчетную дату [<\*>](#Par1078) |  кассовое исполнение |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  |  X  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| ...  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| ...  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.1 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.2  |  | исполнитель ведомственной целевой программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальнаяцелевая программа 1 (всего)  |  | муниципальный заказчик- координатор  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| Муниципальнаяцелевая программа 2 (всего)  |  | муниципальный заказчик- координатор  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" [<\*\*>](#Par1079) | ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<\*\*> Под обеспечением реализации муниципальный программы понимается деятельность, не направленная на реализацию целевых программ структурных подразделений, основных мероприятий подпрограмм, а также мероприятий муниципальных целевых программ.

Таблица 11

**Информация о расходах источников ресурсного обеспечения на реализацию целей муниципальной программы**

**Шелангерского сельского поселения**

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (в соответствии с муниципальной программой) | Фактические расходы (кассовые расходы источников ресурсного обеспечения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Марий Эл  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par1169) |  |  |
| бюджет Звениговского муниципального района [<\*>](#Par485) |  |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par1169) |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Марий Эл  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par1169) |  |  |
| бюджет Звениговского муниципального района [<\*>](#Par485) |  |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par1169) |  |  |
| ...   |  |  |  |  |
| Муниципальнаяцелевая программа 1  |  | всего  |  |  |
| Республиканский бюджет Республики Марий Эл  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par1169) |  |  |
| Бюджет Звениговского муниципального района [<\*>](#Par485) |  |  |
| внебюджетные источники [<\*>](#Par1169) |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> При условии выделения средств

Таблица 12

**Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Шелангерского сельского поселения по муниципальной программе Шелангерского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | Расходы бюджета Шелангерского сельского поселения на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей) |
| план | факт | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование услуги и ее содержание |  |  |
| Показатель объема услуги |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.1 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 2.1 |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Таблица 13

**Основные показатели, характеризующие ход реализации**

**муниципальных программ Шелангерского сельского поселения**

**(приложение к сводному годовому докладу)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование муниципальной программы  | Ответственный исполнитель  |  Объем средств из  всех источников  финансирования  (тыс. рублей)  |  В том числе средства  бюджета Шелангерского сельского поселения  (тыс. рублей)  |  Показатели  (индикаторы) муниципальной  программы  |  Оценка  хода реализациимуниципальнойпрограммы  |
| план на отчетный год  |  факт отчетного года  | план на отчетный год  |  факт отчетного года  | заплани-рованные | достиг- нутые  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |